

Закон Саратовской области от 10.01.2000 № 6-ЗСО

Об Архивном фонде Саратовской области и архивах

Утратил силу – Закон Саратовской

области [от 28.04.2005 г. N 35-ЗСО](#)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАКОН

Саратовской области принят Саратовской областной
Думой 29 декабря 1999 года

Об Архивном фонде Саратовской области и архивах (В редакции
Законов Саратовской области [от 24.09.2001 г. N 40-ЗСО](#);

[от 05.05.2003 г. N 21-ЗСО](#))

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

документация – совокупность документов, посвященных какому-либо вопросу, явлению, лицу, учреждению и т.п;

архивный документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства, а равно имеющий ценность для собственника;

документы по личному составу – совокупность документов, создающихся в процессе документирования служебных, трудовых или иных социальных правоотношений между гражданами и работодателями;

Архивный фонд Саратовской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь населения области, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия населения области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации и подлежащих постоянному хранению;

архивный фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой и подлежащих постоянному хранению;

архив – совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение предприятия, учреждения, организации, осуществляющее прием и хранение архивных документов в интересах пользователей;

государственный архив – архив, создаваемый органом исполнительной власти области для постоянного хранения архивных документов;

муниципальный архив – архив, создаваемый органом местного самоуправления для постоянного или временного хранения архивных документов;

ведомственный архив – архив, создаваемый предприятием, учреждением, организацией для хранения образовавшихся в результате их деятельности документов;

негосударственный архив – архив, создаваемый негосударственным юридическим лицом, а также физическим лицом

для постоянного, временного или депозитарного хранения своих документов;

тайный архив – архив, о котором не заявлено открыто;

архивное дело – сфера деятельности по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

постоянное хранение архивных документов – хранение документов в архиве, музее, библиотеке без ограничения сроков;

временное хранение архивных документов – хранение документов государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их формы собственности в создаваемых ими архивах в течение периода, установленного действующим законодательством;

депозитарное хранение архивных документов – хранение документов в архиве, музее, библиотеке на условиях, определяемых соглашением (договором) между собственником документов и архивом, музеем, библиотекой, с сохранением за собственником права распоряжения архивными документами;

собственник архивных документов – юридическое и физическое лицо, в полном объеме реализующее полномочия владения, пользования, распоряжения указанными документами; (В редакции Закона Саратовской области [от 24.09.2001 г. N 40-ЗСО](#))

владелец архивных документов – юридическое и физическое лицо, осуществляющее владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия распоряжения ими в пределах, установленных законом; (В редакции Закона Саратовской области от 24.09.2001 г. N 40-ЗСО)

пользователь архивных документов – должностное или физическое лицо, обращающееся к архивным документам для получения необходимой ему информации с целью использования её на законных основаниях. (В редакции Закона Саратовской области [от 24.09.2001 г. N 40-ЗСО](#))

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Законом

Настоящий Закон регулирует отношения по формированию, организации хранения, комплектования, учета, использования архивов и архивных фондов и управления ими, за исключением вопросов, относящихся к ведению Российской Федерации, в целях обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства.

Статья 3. Полномочия Саратовской области по вопросам архивного дела

Саратовская область в соответствии с Уставом (Основным Законом) Саратовской области и настоящим Законом самостоятельно решает все вопросы архивного дела, за исключением вопросов, относящихся к ведению Российской Федерации.

К ведению Саратовской области относятся:

а) правовое регулирование вопросов архивных фондов и архивов, являющихся государственной собственностью области, а также иных вопросов архивного дела, относящихся к предметам ведения области;

б) хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, являющихся государственной собственностью области;

в) решение вопросов о передаче права собственности на архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной собственностью области;

г) иные вопросы, отнесенные в соответствии с федеральным и областным законодательством к ведению области.

Органы местного самоуправления самостоятельно решают вопросы архивного дела, за исключением указанных в части второй настоящей статьи.

Статья 4. Состав Архивного фонда Саратовской области

Архивный фонд Саратовской области является частью Архивного фонда Российской Федерации.

В состав Архивного фонда Саратовской области входят находящиеся на территории области архивные фонды и архивные документы независимо от источника их образования, времени создания, вида носителя, места хранения и формы

собственности. Отнесение документов к составу Архивного фонда Саратовской области производится на основании экспертизы их ценности органом исполнительной власти области в сфере архивного дела и архивными учреждениями в установленном порядке.

Архивный фонд Саратовской области состоит из государственной и негосударственной частей.

Статья 5. Государственная часть Архивного фонда Саратовской области

Государственную часть Архивного фонда Саратовской области составляют находящиеся на её территории архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной федеральной собственностью, государственной собственностью области и муниципальной собственностью.

В государственной собственности области находятся:

а) архивные фонды и архивные документы предприятий, учреждений и организаций, находящихся в государственной собственности области, учреждений религиозных конфессий, действовавших на территории области до момента отделения церкви от государства, а также вошедших в её состав Трудовой коммуны области Немцев Поволжья, Автономной области Немцев Поволжья, Автономной Советской социалистической республики Немцев Поволжья и ранее принятые на хранение в государственные архивы области;

б) архивные фонды и архивные документы государственных органов, а также предприятий, учреждений и организаций, отнесенных к государственной собственности области;

в) архивные фонды и архивные документы предприятий и организаций в уставном капитале которых имеется преобладающая доля государственной собственности области;

г) архивные фонды и архивные документы КПСС и ВЛКСМ, принятые на хранение в Центр документации новейшей истории Саратовской области;

д) архивные фонды и архивные документы общественных организаций и объединений, образовавшиеся при осуществлении их деятельности до момента регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, принятые или подготовленные к передаче на хранение в государственные архивы области;

е) архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в государственную собственность области;

ж) копии архивных документов на правах подлинников, а также копии архивных документов, поступившие на законных основаниях в государственную собственность области из-за рубежа;

3) архивные фонды и архивные документы государственных музеев и библиотек области.

К муниципальной собственности относятся архивные фонды и архивные документы архивных отделов и секторов по делам архивов органов местного самоуправления, муниципальных музеев, архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся и образующиеся в деятельности органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в муниципальную собственность, в том числе из-за рубежа.

Статья 6. Негосударственная часть Архивного фонда Саратовской области

Негосударственную часть Архивного фонда Саратовской области составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности общественных объединений и организаций, а также с момента отделения церкви от государства в собственности религиозных объединений и организаций, действующих на территории области, или в частной собственности и представляющие собой историческую, научную, социальную, экономическую, политическую или культурную ценность.

Комплектование, хранение, учет и использование документов негосударственной части Архивного фонда Саратовской области осуществляется при условии полного и точного соблюдения

правособственников документов, установленных федеральным законодательством и законодательством области.

Отнесение документов к негосударственной части Архивного фонда Саратовской области осуществляется архивными учреждениями области совместно с собственниками документов на основании соглашения после экспертизы их ценности.

Статья 7. Создание архивов

Государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, обязаны создавать архивы в целях обеспечения сохранности архивных документов и их использования.

Иные юридические лица образуют архивы для хранения создаваемых в результате их деятельности документов.

Юридические лица вправе создавать объединенные ведомственные и межведомственные архивы, центры хранения документов для централизованного хранения и использования документов ликвидированных, реорганизованных предприятий, учреждений и организаций, в том числе документов по личному составу.

Право на создание архивов имеют также физические лица.

Часть. (Исключена - Закон Саратовской области от [05.05.2003 г. N 21-ЗСО](#))

Не допускается создание тайных архивов из документов государственной части Архивного фонда Саратовской области или создание тайных архивов, затрагивающих права и законные интересы граждан или создающих угрозу безопасности области.

Статья 8. Передача права собственности на архивные документы

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной собственностью области, осуществляется на основании постановления областной Думы по представлению Правительства области.

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью, переданные на хранение в государственные архивы области, осуществляется органом местного самоуправления по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью (за исключением переданных на хранение в государственные архивы области), осуществляется органом местного самоуправления по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

В соответствии с федеральным законодательством документы государственной части Архивного фонда Саратовской области не подлежат приватизации, не могут быть объектом купли-продажи, а также иных сделок. В случае приватизации государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций документы, образовавшиеся в результате их деятельности, исключаются из состава имущества приватизируемых предприятий, учреждений, организаций и остаются в государственной или муниципальной собственности, а также включаются в установленном порядке в состав государственной части Архивного фонда Саратовской области независимо от места их хранения. (В редакции Закона Саратовской области от 05.05.2003 г. N 21-ЗСО)

Статья 9. Защита права собственности на архивные документы

Защита права собственности на архивные документы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 10. Управление архивным делом на территории области

Управление архивным делом на территории области осуществляется Губернатором области через образуемый им орган исполнительной власти области в сфере архивного дела.

Управление архивным делом в муниципальных образованиях осуществляется органами местного самоуправления через создаваемые ими органы управления архивным делом администраций муниципальных образований - архивные отделы, сектора по делам архивов и другие органы в соответствии с действующим законодательством.

Государственные музеи области, другие учреждения и организации, хранящие документы Архивного фонда Саратовской области, руководствуются в работе с ними правилами и нормами, установленными действующим законодательством.

Органы управления архивным делом взаимодействуют с органами местного самоуправления области по вопросам подбора, расстановки кадров руководящего состава архивных работников, обеспечения их обучения и повышения профессионального уровня.

Статья 11. Система государственной архивной службы области

Ведение архивного дела на территории области возлагается на орган исполнительной власти области в сфере архивного дела и его архивные учреждения.

В систему государственной архивной службы области входят:

- а) орган исполнительной власти области в сфере архивного дела;
- б) Государственный архив Саратовской области;
- в) филиалы Государственного архива Саратовской области

в муниципальных образованиях;

г) Центр документации новейшей истории Саратовской области;

д) органы управления архивным делом администраций муниципальных образований (архивные отделы, сектора по делам архивов и т.д.);

е) архивы документов по личному составу при органах местного самоуправления.

Положения о Государственном архиве Саратовской области и его филиалах, Центре документации новейшей истории Саратовской области утверждаются органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

Положения об архивных отделах, секторах и других органах по делам архивов, архивах документов по личному составу органов местного самоуправления утверждаются соответствующими органами местного самоуправления.

Статья 12. Финансовое и материально-техническое обеспечение органов управления архивным делом и архивных учреждений

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органа исполнительной власти области в сфере архивного дела, Государственного архива Саратовской области, его филиалов, Центра документации новейшей истории Саратовской области осуществляется за счет средств областного бюджета.

Архивные отделы, сектора и другие органы по делам архивов органов местного самоуправления, а также входящие в их состав архивы документов по личному составу, группы по обработке архивных документов муниципальных образований финансируются за счет средств соответствующих местных бюджетов.

Оплата труда руководителей, специалистов и технических работников Государственного архива Саратовской области, его филиалов, Центра документации новейшей истории Саратовской области производится применительно к условиям оплаты труда соответствующих государственных служащих государственной службы области и лиц, замещающих должности, предназначенные для технического обеспечения деятельности органов государственной власти области, в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством области.

Оплата труда работников архивов, хранящих документы по личному составу, и групп по обработке архивных документов муниципальных образований устанавливается органами местного самоуправления применительно к действующим условиям оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, предназначенные для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Органы государственной власти области и органы местного самоуправления обеспечивают финансовые и иные условия, необходимые для комплектования, хранения и использования документов государственной части Архивного фонда Саратовской области, предоставляют архивам здания и помещения, отвечающие установленным требованиям сохранности документов, условиям труда работников архивов.

Имущество, в том числе недвижимое, закрепляется за органом исполнительной власти области в сфере архивного дела и архивными учреждениями на праве оперативного управления.

Архивные учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную их учредительными документами, а также покрывать свои расходы за счет иных доходов и поступлений, разрешенных федеральным законодательством и законодательством области. Органы государственной власти области могут предоставлять архивным учреждениям налоговые и иные льготы в соответствии с действующим законодательством.

В случае передачи здания, в котором размещен государственный, муниципальный архив, равно как и ведомственные архивы предприятий, учреждений и организаций, другим предприятиям, учреждениям и организациям (в том числе религиозным) органы, должностные лица, принимающие решения о передаче и осуществляющие передачу, обязаны предварительно предоставить архиву равноценное здание, отвечающее требованиям сохранности и использования архивных документов.

Статья 13. Государственное попечение над негосударственными архивами

По просьбе собственников орган исполнительной власти области в сфере архивного дела и архивные учреждения оказывают собственникам архивов и архивных документов, отнесенных к составу негосударственной части Архивного фонда Саратовской области, содействие в их сохранении и использовании. По договоренности с собственниками документов архивные учреждения могут оказывать платные услуги негосударственным архивам.

Документы негосударственных архивов, отнесенные в установленном порядке к составу Архивного фонда Саратовской области, могут быть переданы их собственниками на согласованных условиях на депозитарное хранение в государственные или муниципальные архивы, музеи, библиотеки или в государственную или муниципальную собственность.

Находящиеся на депозитарном хранении архивы и архивные документы, собственники которых не продлили договоры на их хранение и не востребовали указанные документы в течение срока приобретательной давности, переходят в государственную или муниципальную собственность.

Статья 14. Обязанность собственников и владельцев документов

Архивного фонда Саратовской области, а также документов по личному составу по обеспечению их сохранности

Собственники и владельцы документов, отнесенных к составу Архивного фонда Саратовской области, а также документов по личному составу обязаны обеспечивать их сохранность.

Документы, имеющие долговременный (свыше 10 лет) и постоянный срок хранения (в том числе и документы по личному составу), должны быть оформлены на бумажном носителе с использованием оргтехники, обеспечивающей сохранение текста документов.

Документ (в том числе полученный из автоматизированной информационной системы) приобретает юридическую силу после его подписания соответствующим должностным лицом в порядке, установленном федеральным законодательством.

На особо ценные и уникальные документы Архивного фонда Саратовской области создаются страховые копии. Порядок отнесения архивных документов к особо ценным и уникальным, а также создания и хранения их страховых копий определяется органом исполнительной власти области в сфере архивного дела, государственными архивами области в установленном порядке.

Государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, находящиеся на территории области, обеспечивают документирование основных сторон (направлений) своей деятельности, сохранность, учет, отбор и подготовку документов государственной части Архивного фонда Саратовской области для передачи на постоянное хранение в соответствии с действующим законодательством, а также разрабатывают и утверждают по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере архивного дела,

архивными учреждениями нормативные документы, определяющие работу архивных и делопроизводственных служб и ведомственных архивов.

Государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, являющиеся источниками комплектования государственных и муниципальных архивов, не могут уничтожать документы, срок хранения которых истек, до утверждения экспертно-проверочной комиссией органа исполнительной власти области в сфере архивного дела описей на дела постоянного хранения и согласования описей на дела по личному составу.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Саратовской области не могут уничтожать указанные в части 4 настоящей статьи документы без согласования с соответствующими органами управления архивным делом и архивными учреждениями.

Статья 15. Постоянное хранение документов Архивного фонда Саратовской области

Постоянное хранение документов государственной части Архивного фонда Саратовской области осуществляют:

а) Государственный архив Саратовской области – архивные фонды и архивные документы государственных органов, муниципального образования г. Саратова, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории г. Саратова, и ранее принятые на хранение архивные фонды и архивные документы;

б) филиалы Государственного архива Саратовской области в муниципальных образованиях – архивные фонды и архивные документы государственных органов, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, находящихся на территории муниципального образования, и ранее принятые на хранение архивные фонды и архивные документы;

в) Центр документации новейшей истории Саратовской области – архивные фонды и архивные документы учреждений и организаций, отнесенные к государственной собственности области, партий, общественных движений и объединений, а также ранее принятые на хранение архивные фонды и архивные документы;

г) архивные отделы, сектора по делам архивов и другие органы управления архивным делом органов местного самоуправления – архивные фонды и архивные документы органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, отнесенных к муниципальной собственности, и ранее принятые на хранение архивные фонды и архивные документы;

д) государственные и муниципальные музеи и библиотеки – архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступающие в государственную собственность области на законном основании, а также ранее принятые на хранение архивные фонды и архивные документы.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Саратовской области обеспечивают экспертизу их ценности, научно-техническую обработку и постоянное хранение в специально создаваемых для этих целей архивах или в архивах структурных подразделений предприятий, учреждений и организаций.

Статья 16. Временное хранение документов Архивного фонда Саратовской области

Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Саратовской области осуществляют государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, находящиеся на территории области, в создаваемых ими ведомственных архивах, которые они обеспечивают помещениями, оборудованием, отвечающими установленным требованиям сохранности и использования документов, а также кадрами:

а) архивных документов предприятий, учреждений и организаций, находящихся в федеральной собственности, – в течение 15 лет.

б) архивных документов государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в государственной собственности области, – в течение 10 лет;

в) архивных документов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, предприятий агропромышленного комплекса – в течение 5 лет;

г) записей актов гражданского состояния, документов личного состава, записей нотариальных действий и судебных дел, хозяйственных книг – в течение 75 лет;

д) архивных документов предприятий и организаций, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля государственной собственности области, – в течение 10 лет;

е) научной, технологической и патентной документации – в течение 10 лет;

ж) конструкторской документации – в течение 15 лет;

з) проектной документации по капитальному строительству – в течение 25 лет;

и) телеметрической документации – в течение 5 лет;

к) кинодокументов, фотодокументов и видеофонограмм – не более 3 лет со времени изготовления;

л) фотодокументов – в течение 3 лет;

м) документов на машинных носителях – в течение 5 лет.

В исключительных случаях сроки временного хранения документов, указанных в части первой настоящей статьи, могут быть изменены органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

При реорганизации или ликвидации государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности образовавшиеся в результате их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам или вышестоящему по подчиненности органу при сохранении государственной собственности области и (или) муниципальной собственности на указанные документы. При отсутствии правопреемника либо вышестоящего по подчиненности органа документация постоянного срока хранения передается в установленном порядке в соответствующие государственные и муниципальные архивы, а документы по личному составу – в архивы документов по личному составу органов местного самоуправления. В целях сохранения документации и для решения вопроса о месте их дальнейшего хранения в состав комиссий, образуемых для передачи дел и имущества, включаются представители архивных учреждений.

Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Саратовской области могут осуществлять архивные отделы, сектора по делам архивов и другие органы управления архивным делом органов местного самоуправления до передачи их на постоянное хранение в Государственный архив Саратовской области и его филиалы.

Сроки временного хранения определяются соглашением (договором) между органом исполнительной власти области в сфере архивного дела и соответствующим органом местного самоуправления.

Архивные учреждения, государственные музеи и библиотеки могут осуществлять временное, в том числе депозитарное, хранение документов негосударственной части Архивного фонда Саратовской области. Порядок и условия передачи документов негосударственной части Архивного фонда Саратовской области на временное, в том числе депозитарное, хранение определяются в соглашениях (договорах) между собственниками документов и архивными учреждениями, государственными музеями и библиотеками.

Статья 17. Комплектование архивов, музеев, библиотек архивными документами

Архивные учреждения комплектуются документами, образующимися в результате деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории области, или приобретенными указанными архивными учреждениями, а также документами, переданными негосударственными предприятиями, учреждениями и организациями, и гражданами.

По истечении предельных сроков временного хранения документы государственной части Архивного фонда Саратовской области

в упорядоченном состоянии, упакованные в картонные коробки, соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями особо ценные и уникальные документы передаются на постоянное хранение в архивные учреждения области. Все работы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе изготовление страховых копий, картонных коробок, обработка и транспортировка документов, выполняются за счет средств государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, сдающих документы. При отсутствии страховых копий, коробок предприятия, учреждения и организации компенсируют государственным архивам финансовые затраты, связанные с проведением этих видов работ.

Комплектование музеев и библиотек, а также архивов общественных, религиозных объединений и организаций, иных негосударственных архивов подлинными документами государственной части Архивного фонда Саратовской области запрещается.

Статья 18. Государственный учет документов Архивного фонда Саратовской области

Все документы государственной и негосударственной части Архивного фонда Саратовской области независимо от места хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат государственному учету в порядке, установленном действующим законодательством.

Документы государственной части Архивного фонда Саратовской области учитываются в органе исполнительной власти области в сфере архивного дела и архивных учреждениях, государственных музеях и библиотеках, ведомственных архивах по фондам, коллекциям, единицам хранения (делам).

Государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации несут в установленном порядке ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков предоставления сведений по учету документов государственной части Архивного фонда Саратовской области в соответствующие государственные и муниципальные архивы.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Саратовской области предоставляют сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам органа исполнительной власти области в сфере архивного дела, государственных и муниципальных архивов.

При смене собственника и (или) места хранения документов негосударственной части Архивного фонда Саратовской области собственники информируют орган исполнительной власти области в сфере архивного дела и архивные учреждения о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения этих документов.

Статья 19. Использование архивных документов

Документы государственной части Архивного фонда Саратовской области и научно-справочный аппарат к ним предоставляются для использования юридическим и физическим лицам в порядке, установленном федеральным законодательством.

Порядок использования документов государственной части Архивного фонда Саратовской области, находящихся на временном хранении в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, определяется ими по согласованию с органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

Использование архива или архивных документов, находящихся в собственности общественных, религиозных и иных объединений и организаций или в частной собственности, осуществляется только с согласия собственника.

Допускаются ограничения на использование архивных документов, образовавшихся в сфере отношений, регулируемых законодательством об авторском праве и смежных правах, а также патентным законодательством.

Рассекречивание документов государственной части Архивного фонда Саратовской области, утративших секретный характер в связи истечением срока секретного хранения или на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, проводится государственными архивами, государственными музеями и

библиотеками, ведомственными архивами в соответствии с федеральным законодательством.

Допускаются ограничения на доступ к подлинникам особо ценных уникальных архивных документов, подлинникам документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, до изготовления на них фонда пользования.

Ограничения в доступе к архивным документам, содержащим сведения о личной жизни граждан (об их здоровье, семейных и интимных отношениях, имущественном положении), а также создающие угрозу для их жизни и безопасности жилища, устанавливаются на срок 75 лет со времени создания документов, если иное не предусмотрено федеральным законом. Ранее этого срока доступ к таким документам может быть разрешен самим гражданином, а после его смерти – его наследниками.

Юридические и физические лица имеют право получать архивные справки, заверенные копии архивных документов и выписки из архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, музеях, архивах предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также самостоятельно изготавливать копии этих документов и делать выписки из них, если это не угрожает физической сохранности документов.

Архивные документы могут использоваться для предоставления информационных услуг на возмездной или безвозмездной основе. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, музеи, библиотеки имеют право оказывать услуги по информационному обслуживанию пользователей на договорной основе.

Пользователи архивных документов несут ответственность за их использование и сохранность в установленном порядке.

Статья 20. Международное сотрудничество в сфере архивного дела

Орган исполнительной власти области в сфере архивного дела, архивные учреждения, государственные музеи и библиотеки, юридические и физические лица – собственники архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в сфере архивного дела, могут участвовать в международных совещаниях и конференциях по проблемам архивного дела.

Статья 21. Вывоз и ввоз архивных документов

Вывоз и ввоз архивных документов осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 22. Контроль за соблюдением настоящего Закона

Контроль за соблюдением настоящего Закона осуществляется органами государственной власти области, органами местного самоуправления, а также органом исполнительной власти области в сфере архивного дела.

Статья 23. Ответственность за нарушение законодательства об

Архивном фонде Саратовской области и архивах

Должностные лица предприятий, учреждений и организаций, государственных и муниципальных архивов, музеев, библиотек, а также граждане, виновные в нарушении законодательства об Архивном фонде Саратовской области и архивах, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством. (В редакции Закона Саратовской области от 05.05.2003 г. N 21-ЗСО)

Ответственность за несоблюдение установленного порядка сохранения архивных документов негосударственной части Архивного фонда Саратовской области возлагается на их собственников и владельцев.

Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 25. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом

Нормативные правовые акты органов государственной власти области и органов местного самоуправления должны быть приведены в соответствие с настоящим Законом в течение трех месяцев со дня его официального опубликования.

Губернатор

Саратовской области

Д.Ф.Аяцков г.Саратов 10 января 2000 г. N 6-ЗСО

